

# 계약사무처리 규정

2018.11.26. 제정

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 안전생활실천시민연합(이하 “안실련”이라 한다)의 공사, 구매, 용역 등의 계약에 관한 사항을 규정함으로써 계약업무의 원활한 수행을 목적으로 한다.

**제2조(적용)** 안실련을 당사자로 하는 계약에 관하여는 이 규정이 정하는 바에 의한다. 다만, 이 규정에 정해지지 않은 사항에 관하여는 「국가를당사자로하는계약에관한법률」, 시행령 및 규칙을 준용한다.

**제3조(계약담당자)** ① 안실련의 계약담당자는 사무총장으로 한다.

② 사무총장은 계약규모 및 성격에 따라 그 계약체결에 관한 사무를 소속직원에게 위임할 수 있다.

③ 계약은 계약담당자(제2항의 규정에 의하여 계약체결에 관한 사무의 위임을 받은자를 포함한다. 이하 같다)가 체결한다.

## 제2장 계약유형

**제4조(계약의 원칙)** ① 추정금액이 다음 각 호의 금액을 초과할 때에는 일반경쟁입찰에 부침을 원칙으로 한다.

1. 공사의 경우 : 1억원

2. 물품의 제조·구매, 용역, 기타 계약의 경우 : 3천만원

② 제1항의 규정에 불구하고 계약의 목적, 성질 등에 비추어 필요하다고 인정될 때에는 정당한 사유와 함께 사무총장의 승인을 얻어 제한경쟁입찰, 지명경쟁입찰 또는 수의계약에 의할 수 있다.

**제5조(제한경쟁입찰)** 다음 각 호와 같이 경쟁참가자의 자격제한이 요구될 때에는 입찰공고에 제한사항과 그 기준을 명시하여 제한경쟁입찰에 부칠 수 있다.

1. 특수한 기술 또는 공법이 요구되는 공사계약의 경우에는 당해 공사수행에 필요한 기술의 보유상황 또는 당해공사와 같은 종류의 공사실적

2. 특수한 성능 또는 품질이 요구되는 물품구매계약의 경우에는 당해 물품의 납품능력

3. 특수한 기술이 요구되는 용역계약의 경우에는 당해 용역수행에 필요한 기술의 보유상황 또는 당해 용역과 같은 종류의 용역수행실적

4. 예정가격이 3천만원 미만인 계약의 경우 그 주된 영업소의 소재지(주된 영업소 소재지

가 당해 공사의 현장, 납품지 등이 소재하는 특별시, 광역시 또는 도 관할구역 내에 있는 자로 제한)

**제6조(지명경쟁입찰)** ① 다음 각 호의 경우 5인 이상의 입찰대상자를 선정, 3인 이상의 입찰참가 신청을 받아 지명경쟁입찰에 부칠 수 있다. 다만, 지명대상자가 5인 미만인 때에는 모두 지명하여야 한다.

1. 계약의 성질 또는 목적에 비추어 특수한 설비, 기술, 자재, 물품 또는 실적이 있는 자가 아니면 계약의 목적을 달성하기 곤란한 경우
2. 예정가격이 1억원 이하인 공사의 경우
3. 기타 3천만원 이하인 계약의 경우

② 지명경쟁입찰의 경우 계약담당자는 입찰대상자를 선정, 입찰내용을 통보하고 참가여부를 확인하여야 한다.

**제7조(수의계약)** ① 다음 각 호의 경우 수의계약에 의할 수 있다.

1. 천재지변, 긴급한 행사, 비상재해, 기타 이에 준하는 경우로서 경쟁에 부칠 여유가 없는 경우
2. 특정인의 기술용역 또는 특정한 위치, 구조, 품질, 성능, 효율 등으로 인하여 경쟁을 할 수 없는 경우
3. 물품의 가공, 하역, 운송 또는 보관을 하게 함에 있어서 경쟁에 부치는 것이 불리하다고 인정되는 경우
4. 재공고입찰에 부쳤으나 입찰자 또는 낙찰자가 없는 경우. 단, 입찰시 조건의 범위 내에서 수의계약에 의할 수 있다.
5. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니한 경우. 단, 낙찰금액보다 불리하지 아니한 금액의 범위 내에서 수의계약에 의할 수 있다.
6. 위 제1호 내지 제5호 이외에 계약의 목적 및 성질상 불가피한 경우. 단, 사유서를 작성 첨부하여야 한다.

② 다음 각 호의 경우 이외에는 계약 시 2인 이상의 견적서를 받아야 한다.

1. 당해물품의 생산자나 소지자가 1인인 경우
2. 국산대체가 불가능한 품목으로 도입된 외자시설이나 기계의 부분품을 구입할 경우
3. 긴급을 요하는 물품의 구매, 제조 및 공사를 할 경우
4. 50만원 미만의 소액물품을 구매하거나 수리하고자 할 경우
5. 계약의 성질 또는 목적에 의하여 특정인의 기술 또는 특수한 품질이 아니면 계약의 목적을 달성하기 곤란한 경우
6. 당해물품을 제조, 공급한 자가 직접 그 물품을 설치, 조립 또는 수리하거나 유지, 보수 계약을 체결할 경우
7. 학술연구, 설계, 조사, 특수측량, 교육훈련, 시설관리 등 특정인의 기술을 요하는 용역

의 경우

8. 위 제1호 내지 제7호 이외에 계약의 목적 및 성질상 불가피한 경우. 단, 사유서를 작성 첨부하여야 한다.

**제8조(단가계약)** 구매부서에서는 반복구매 품목의 수시구매에 있어서 신속, 가격안정, 창고 부담, 품목의 단일화 및 업무간소화 등을 위하여 필요하다고 인정될 때에는 단가계약을 체결할 수 있다.

### 제3장 입찰 및 낙찰자 결정

**제9조(입찰공고)** ①입찰방법에 의하여 경쟁에 부치고자 할 때에는 정보처리장치를 이용하여 공고하여야 한다. 다만 필요한 경우 일간신문 등에 게재하는 방법을 병행할 수 있다.

②입찰공고는 입찰일 또는 개찰일의 전일부터 기산하여 10일 전에 공고하여야 한다.

③긴급을 요하는 경우에는 제2항의 규정에 불구하고 입찰일 또는 개찰일 5일전까지 공고할 수 있다.

**제10조(입찰보증금)** ①계약담당자는 경쟁입찰에 참가하고자 하는 자로 하여금 총 입찰금액의 100분의 5 이상 입찰보증금을 납부하게 하여야 한다.

②계약담당자는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니한 때에 당해 입찰보증금을 안실련에 귀속시킨다.

**제11조(낙찰자 결정)** ①개찰은 입찰공고에 표시한 장소와 일시에 입찰자가 참석한 자리에서 행하여야 한다.

②입찰자는 일단 제출한 입찰서를 교환, 변경 또는 취소하지 못한다.

③계약담당자는 부득이한 사유가 없는 한 지체없이 적격자를 낙찰자로 선언하여야 한다.

④낙찰가능한 동일가격의 입찰자가 2인 이상인 때에는 즉시 추첨에 의하여 낙찰자를 결정하여야 한다.

### 제4장 계약의 성립

**제12조(계약서의 작성)** 계약담당자가 계약을 체결하고자 할 때에는 계약의 목적, 계약금액, 이행기간, 계약보증금, 지체상금, 기타 필요한 사항을 명백히 기재한 계약서를 작성하여야 한다. 다만, 계약금액 2천만원 이하인 계약을 체결하는 경우 및 전기, 가스, 수도의 공급계약 등 성질상 계약서의 작성이 필요하지 아니한 경우에는 계약서의 작성을 생략할 수 있다.

**제13조(계약보증금)** ①계약담당자는 안실련과 계약을 체결하고자 하는 자로 하여금 총 계약금액의 100분의 10 이상 계약보증금을 납부하거나 보증서를 발행하게 하여야 한다.

②계약담당자는 계약상대자가 계약의 의무를 이행하지 아니한 때에 당해 계약보증금을 안실련에 귀속시킨다.

**제14조(지체상금)** ①계약담당자는 계약상대자가 계약상의 의무를 지체한 때에는 다음 각 호에 정한 비율에 지체일수를 곱한 금액의 지체상금을 납부하게 하여야 한다. 다만, 계약상대자에게 책임이 없는 사유에 의하여 계약이행이 지체되었다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 물품의 제조 및 구매 : 1,000분의 1.5
2. 용역 및 기타 : 1,000분의 2.5

②지체상금 금액이 계약보증금 상당액에 달하는 경우로서 계약권자의 귀책사유로 인하여 계약을 이행할 가능성이 없음이 명백하다고 인정될 때에는 계약담당자는 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

**제15조(하자보수보증금)** ①계약담당자는 하자담보가 필요하다고 인정될 때에는 계약상대자로 하여금 당해계약의 하자보수를 보증하기 위하여 계약의 대가를 지급하기 전까지 총 계약금액의 100분의 2 이상 100분의 10 이하로 하자보수보증금을 납부하게 하여야 한다.

②하자담보를 보증하기 위한 하자담보책임기간은 그 목적물을 인수한 날로부터 1년 이상 5년 이하의 범위 내에서 정할 수 있다.

## 제5장 검사와 대가지급

**제16조(검사)** ①계약담당자는 계약상대자로부터 당해 계약의 이행을 완료한 사실을 통지받은 때에는 주무부서와 협조하여 계약서 및 관계서류에 의하여 검사하여야 한다.

②검사는 계약상대자로부터 당해 계약의 이행을 완료한 사실을 통지받은 날부터 10일 이내에 완료하여야 한다.

③계약담당자는 검사를 함에 있어서 계약상대자의 계약이행내용의 전부 또는 일부가 계약에 위배되거나 부당함을 발견한 때에는 지체 없이 필요한 시정조치를 하여야 한다. 이 경우 계약상대자로부터 그 시정을 완료한 사실을 통지받은 날부터 제2항의 규정에 의한 기간을 계산한다.

**제17조(대가의 지급)** ①계약의 대가는 검사를 완료한 후 계약상대자의 청구를 받은 날부터 14일 이내에 이를 지급하여야 한다.

②기성부분 또는 기납부분에 대한 대가를 지급하는 경우에는 제1항의 규정에도 불구하고 계약수량, 이행의 전망, 이행기간 등을 참작하여 적어도 90일마다 지급하여야 한다. 이 경우 기성검사 완료 후 계약상대자의 청구를 받은 날부터 7일 이내에 지급하여야 한다.

③계약담당자는 규정에 의한 대가지급의 청구를 받은 후 청구내용의 전부 또는 일부가 부당함을 발견한 때에는 그 사유를 명시하여 계약상대자에게 당해 청구서를 반송할 수 있다. 이 경우 반송일자부터 재청구를 받은 날까지의 기간은 지급기한에 산입하지 아니한다.

<부 칙> 이 규정은 2018년 11월 26일부터 시행한다.

<별지 제1호 서식>

입찰참가신청서			처리기간	
			즉 시	
입찰자	상호 또는 법인명	(사업자등록증 상호명과 동일하게 작성)	사업자등록번호	
	대표자		전화번호	
			e-mail	
	주소			
입찰개요	입찰공고번호			
	입찰건명			
입찰보증금	납부	• 보증금율 : 5/100%		
	납부면제 및 지급확약	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사유: 전자입찰서 제출 시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조 규정에 의한 “입찰보증금 지급확약”을 한 것으로 인정함.</li> <li>• 본인은 낙찰 후 계약 비체결시 귀 원에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.</li> </ul>		
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		사용인감	본 입찰 및 계약에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용 인감                    ①
	성명 :	소속/직위 :		
<p>본인은 위의 번호로 공고한 안실련의 입찰에 참가하고자 귀 연합의 제안 요청서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.</p> <p>* 별첨서류 : 입찰공고에 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">입찰자 : 대표자 또는 법인 (법인인감)</p> <p style="text-align: center;"><b>안전생활실천시민연합 귀중</b></p>				

입찰서(가격제안)				
입찰내용	공고번호		입찰일자	
	건명			
	금액	금	원정 (₩	원/VAT 포함)
	용역완료 년 월 일			
입찰자	상호 또는 법인명	(사업자등록증 상호명과 동일하게 작성)	법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자			
<p>본인은 귀 연합의 제안요청서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 연합에 의하여 수락되면 용역계약일반조건, 계약특수조건, 기술협상서 및 현장 설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 용역수행 기한 내에 용역을 완성할 것을 약속하며 입찰(가격제안)서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">입찰자 : 대표자명                      ①</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">안전생활실천시민연합 귀중</p>				

<별지 제3호 서식>

## 수의계약 심의위원회 개최 대상사업

1. 사업명	
2. 사업개요	
3. 계약건명	
4. 배정예산	
5. 담당자	
6. 관련근거	
7. 수의계약 체결사유	



## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

소 속 기 관	성 명	직 위	동의 여부	서 명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 안전생활실천시민연합(이하 ‘안실련’)의 ‘○○○○○○○○○○’ 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

**가. 수집·이용·제공 목적**

- 안실련이 수행하는 ‘○○○○○○○○○○’ 입찰 참여에 따른 입찰서류(별지 제1호 서식 ~ 별지 제10호 서식) 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

**나. 수집·이용·제공하는 항목**

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 휴대폰번호 등
- 공동수급체 구성원의 직장주소, 상호, 성명, 사업자번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 주소, 전화번호, 전자우편 등

**다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간**

- 본 동의서가 작성된 때로부터 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(5년)

**라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익**

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

년    월    일

**안전생활실천시민연합 귀중**